

조선대학교

학부 외국인 특별전형 모집 요강

- 2024학년도 1학기 -



원서 접수 유의사항

1. 원서접수 마감시간까지 모든 기재사항을 입력하고 실물 서류를 우편/방문 제출하여야 접수가 완료됨
2. 지원자격 및 지원학과, 기숙사 신청여부를 정확히 확인하고 선택하여야 하며, 접수 마감 이후에는 변경 불가(원서접수 기간 내 지원학과 변경 가능)
3. 입학 후에는 전과가 제한되오니 신중하게 고려하여 지원학과를 선택할 것
4. 동일 지원 차수 내 복수 지원 시 최후 지원 외 지원은 취소 처리됨
5. 이메일 및 전화번호는 지원자 본인의 정보를 기입하여야 하며, 오입력 및 타인 정보 기입에 따른 불이익은 지원자 본인에게 있음
6. 제출 서류는 한국어/영어 원본(이외 언어는 한국어로 번역 공증) 컬러 스캔하여, PDF 파일로 온라인 제출 후 원본 서류를 우편·방문 제출해야 함.
7. 온라인 접수를 완료했다더라도 구비서류를 기간 내 미제출 시 불합격 처리
8. 사본을 제출한 경우 기한 내 원본서류를 제출하여야 하며, 원본과 다를 시 불이익이 있을 수 있음
9. 우편 서류 도착 확인에 대한 문의는 받지 않으며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
10. 언어성적은 유효기간 **2024.3.1.**만 인정(유효기간이 표시되어 있지 않은 시험은 시험 일로부터 2년을 유효기간으로 봄)
11. 원서 접수 당시 졸업예정증명서를 제출한 자(국내 대학 졸업자)는 2024년 2월 23일 (금)까지 학위증 또는 졸업증명서 원본을 국제협력팀에 제출하여야 하며 미제출 시 입학이 취소됨

지원자 유의사항

1. 졸업예정자가 본교 입학일 전까지 소정의 학위를 취득하지 못하면 입학 불허
2. 졸업예정자가 합격한 경우, 최종 졸업증명서(아포스티유/영사확인 필수) 제출 필수 (미제출시 합격 취소)
3. 제출 기한 내 지원서류 일체(어학 성적표 포함) 미제출 시 전형 탈락
4. 허위 서류 제출, 허위 자료 작성 또는 학력미달(해당국가 비인가 대학)으로 확인될 경우 불합격 처리 및 입학 취소
5. 심사 과정 중 필요시 추가 서류를 요청할 수 있으며, 필수 서류 미제출 시 결격 처리
6. 학력 조회 후 서류상의 내용과 불일치할 경우, 최종서류보완이 불가능한 경우 입학 (등록)한 이후라도 입학 취소

7. 비자 발급 등을 위하여 학위서류 원본 제출이 불가능한 경우, 공증된 학위 서류의 복사본을 선 제출 후 원본 제출
8. 한국어 또는 영어 외의 언어로 표기된 서류는 공증된 번역본 제출
9. 아포스티유/영사확인/학신망 인증보고서 등 인증과 관련된 내용은 해당 기관에 문의 후 지원서류 준비
10. 제출된 모든 서류는 일체 반환하지 않음. 서류 준비 시 추후 비자 신청을 위한 여분의 서류를 추가적으로 준비 권장
11. 신·편입생은 입학 후 첫 학기에 휴학 및 전과 불가
12. 신·편입생은 졸업 전까지 TOPIK 4급 이상을 취득(국제협력팀에 성적표 제출)하여야 졸업 가능(단, 국어국문학과는 5급 이상)
 - ※ 입학 후 첫 1년 동안 외국인 유학생을 위한 별도의 한국어 교양교과목을 6학점 이상 이수해야 함
 - ※ 각 학부(과)별 졸업 학점 및 기타 졸업요건이 상이하므로, 입학 후 반드시 학과 사무실에 확인 권장
13. 등록금 납부 후, 입학 취소로 인하여 등록금 반환을 요구할 경우 반환 수수료는 본인 부담
14. 합격 후 등록 기간 내 등록금 납부한 지원자에게만 「표준입학허가서」를 우편으로 발송(등록금 미납 시 합격 취소)
15. 본교에서 표준입학허가서가 발행되었더라도, 지원자가 비자 발급 또는 비자 연장(변경)을 위해 해당 국가의 한국대사관(영사관) 또는 국내 관할 출입국 관리 사무소에서 학생비자가 발급 또는 연장(변경)되지 않는 경우, 합격은 취소됨
16. TOPIK 미소지자는 조선대학교에서 주관하는 CSU-TOPIK(국내 체류자 대상, 대면으로 진행 예정)에 응시하거나, 제90회 및 제91회 TOPIK 시험을 접수한 자에 한하여 지원 가능
 - ※ 원서 접수 시 TOPIK 접수증을 반드시 제출하여야 하며, 성적 발표 후 곧바로 성적표를 제출해야 함(제91회 접수자의 경우, 12월 21일 17:00까지 제출 필수)
 - ※ 성적표는 담당자 이메일(jsw0368@chosun.ac.kr)로 제출가능, 미제출 시 불합격
17. 전형일정, 모집 단위는 변경될 수 있으며 변경사항 발생 시 추후 공지함
18. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 조선대학교 학사 관련 제 규정 지침을 적용하며 그 밖의 사항은 본교 **외국인 특별전형위원회와 국제협력팀 결정**에 따름
19. 본 모집요강은 한국어, 영어, 중국어, 베트남어, 몽골어로 작성되었으며, 해석상의 차이가 발생할 경우 한국어로 작성된 내용을 기준으로 함

목 차

1. 전형일정	1
2. 지원자격	1
3. 전형절차	3
4. 제출서류	4
5. 합격자등록 및 비자안내	6
6. 모집단위	7
7. 등록금	9
8. 장학금	9
9. 기타안내사항	10
10. 기숙사	11
11. 최종학력 서류 입증 방법	12
12. 양식	14
13. 찾아오는 길	17

1 전형 일정

절차	일정	비고
인터넷 원서접수	2023. 10. 16.(월) 10:00 ~ 2023. 11. 17.(금) 17:00	· 입학원서는 인터넷으로 작성 (https://www3.chosun.ac.kr/global/2668/subview.do)
입학지원서 (출력본) 및 서류제출		· 인터넷 접수 후 아래의 주소로 우편 제출/방문 접수 <우>61452 광주광역시 동구 조산대길9 국제관 1층 국제협력팀
CSU-TOPIK	2023. 11. 22.(수) 14:00 (예정)	· 국내 체류자 대상으로 대면 실시 예정 · 자세한 시행 일정 별도 안내 예정 (https://www3.chosun.ac.kr/global/2631/subview.do)
합격자 발표	2023. 12. 22.(금) (예정)	· 본교 국제협력팀 홈페이지에 발표 (https://www3.chosun.ac.kr/global/2642/subview.do)
등록금 납부	2024. 1. 8.(월) 09:00 ~ 2024. 1. 12.(금) 17:00 (예정)	· 합격자 발표 후 별도 안내
표준입학허가서 발급	2024. 1. ~ 등록금 납부 확인 후 발급	

※ 본 모집요강에 기재된 세부 사항은 일부 변경될 수 있음

※ 위 일정은 한국 시간을 따르며 전형 일정에 따라 변경될 수 있음

2 지원 자격

지원자는 아래 조건(국적, 언어능력, 학력)을 모두 충족하여야만 지원 가능

1. 국적: 부모가 모두 외국인인 외국인 또는 외국에서 우리나라 초·중등 교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 외국인

국적	(지원일 기준) 부모와 본인 모두 외국인인 외국인
	<ul style="list-style-type: none"> · 부모 또는 지원자 본인 중 대한민국 국적을 포함한 복수국적자가 있는 경우 지원 불가 · 부모의 귀화로 지원일 기준 대한민국 국적을 소지한 경우 지원 불가 · 가족관계 및 국적 관련 특이사항이 있는 경우(이혼/재혼/미혼/사망/실종/한국국적 취득 등) 이를 증명하는 서류를 반드시 제출하여야 합니다. <p>예시- 이혼증명서(중국국적자의 경우 이혼합의서), 한부모증명서, 사망증명서 등</p>

2. 언어능력

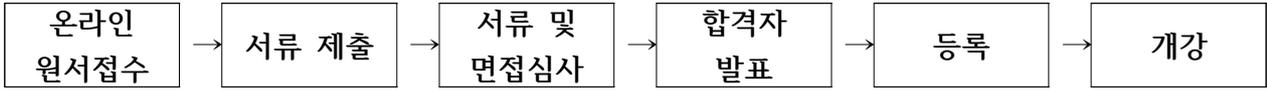
택 1	1. 한국어능력시험(TOPIK) 3급 또는 세종학당 한국어 중급2 이상 (다만, 예체능계열은 TOPIK 2급 이상)
	2. 국내 대학부설 한국어연수기관 한국어과정 수료자(중급 혹은 3급 이상)
	3. CSU 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득자
※ 어학 성적: 유효기간 내 성적만 인정(2024. 3. 1.까지 인정) - 유효기간이 없는 경우, 시험일로부터 2년까지 유효기간으로 인정	

3. 학력

신·편입학 공통	국내·외에서 고등학교 과정 이상을 졸업한 자 또는 졸업예정자
편입학 2학년	1) 국내외 정규 대학 1년 이상 수료(예정)자 2) 전문대학 졸업(예정)자
편입학 3학년	1) 국내외 정규 대학 2년 이상 수료(예정)자 2) 전문대학 졸업(예정)자
※ 편입학 지원자 참고사항 - 전적(출신) 대학에서 징계에 의하여 제적된 자는 지원할 수 없음 - 기존 학교 수학기간과 변경된 학교의 수학 예정기간의 합산 기간이 해당 학위과정별 최대 체류기간*을 초과하는 자는 편입불가 * (전문학사) 입학 후 3년(2년제) 또는 4년(3년제), (학사) 입학 후 6년, (석사) 입학 후 5년, (박사) 입학 후 8년	

※ 상기 자료에 명시되어 있지 않은 사항은 조선대학교 국제협력팀의 해석을 따릅니다.

3 전형 절차



절차	일정
원서접수	2023. 10. 16.(월) 10:00 ~ 2023. 11. 17.(금) 17:00(한국시간 기준)
	<ul style="list-style-type: none"> 접수방법: 온라인 원서 접수 [https://www3.chosun.ac.kr/global]→[Admission]→[Apply]→ “2024-Spring Undergraduate Admission(2024학년도 1학기 학부 모집) 최종학력 공증 전 영문 서류 업로드로 온라인 신청 가능하나 반드시 기간 내 아포스티유/영사확인을 마친 원본 서류를 우편/방문 제출하여야 함 지원서류 파일은 접수마감 전까지 임시 저장 상태에서 수정 및 파일 재업로드 가능
입학지원서 (출력본) 및 서류 제출	2023. 10. 16.(월) 10:00 ~ 2023. 11. 17.(금) 17:00(한국시간 기준)
	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 접수 후 아래의 주소로 우편 제출/방문 접수 (61452) 광주광역시 동구 조선대5길 9 국제관 1층 국제협력팀 학부 담당자 (연락처: 062-230-6495) International Affairs Team, International building 1st floor, Chosun University, Chosundae 5gil 9, Dong-gu, Gwangju, Republic of Korea (Zip code: 61452/Tel: 062-230-6495)
CSU-TOPIK	(예정) 2023. 11. 22.(수) 14:00
	<ul style="list-style-type: none"> 국내 체류자 대상으로 대면 실시함 자세한 시행 일정은 본교 홈페이지 통보 예정 [https://www3.chosun.ac.kr/global]→[Community]→[Notice]→[(Int')Notice]
서류 및 면접심사	2023. 11. 17.(금) ~ 2023. 12. 8.(금)
	<ul style="list-style-type: none"> 서류: 요건 충족 여부 심사 면접: 상세 일정은 본교 홈페이지 및 지원자 개별 이메일 통보 <ul style="list-style-type: none"> - 국내 지원자: 대면 면접 / 국외 지원자: 화상 면접 - 한국어로 진행하며, 화상면접의 경우 3회 이상 연결이 되지 않으면 결시 처리
	※ 전형방법: 면접심사(100%)로 진행하며, 합계 점수 70점 이상 합격
합격자 발표	(예정) 2023. 12. 22.(금) (한국시간 기준)
	· [https://www3.chosun.ac.kr/global]→[Admission]→[Admission Result]
등록금 납부	(예정) 2024. 1. 8.(09:00) ~ 2024. 1. 12.(17:00) (한국시간 기준)
	<ul style="list-style-type: none"> 등록금고지서: 합격자에 한하여 개별 안내 납부방법: 합격자 본인 가상계좌에 등록금 납부 <ul style="list-style-type: none"> - 해외 송금 시 환율 및 수수료 확인 - 등록금 납부 이후 표준입학허가서 발급 가능
개강	2024. 3. 4.(월)
	· 개강 전 신입생 오리엔테이션 진행 예정

※ 상기 일정은 입학사정 일정에 따라 변경될 수 있음

4

제출서류

순서	제출서류	비고
1	입학지원서	- 온라인 신청 후 서류 제출 (해외대학 졸업자: 반드시 학교 공식 영문명 기재)
2	자기소개서	
3	학업계획서	
4	개인정보동의서	
5	학력조회 의뢰서 (국외지원자)	# Attachment 1
6	고등학교 졸업증명서 및 성적증명서(사본) ※ 신입학 지원자만 제출	- 졸업예정자: 졸업 이후 최종서류 미제출 시 불합격 처리 및 입학 취소 - 한국어나 영어 이외 언어로 작성된 서류는 한국어 또는 영어 번역 공증본 추가 제출
7	대학교 졸업증명서 및 성적증명서(사본) ※ 편입학 지원자만 제출	<p style="text-align: center;">★최종학력 입증서류 관련 유의사항★</p> <p>1) 아래 원본 서류 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신입학: <u>고교 졸업증명서 및 성적증명서</u> - 편입학: <u>(전문)학사 재학(졸업/수료) 증명서 및 성적증명서(학점 및 백분율 표기 필수)</u> <p>※ 편입학 지원자 중, 학사 졸업이 아닌 수료(예정)자는 고교 졸업 증명서 및 성적증명서 추가 제출</p> <p>※ 국내 대학 졸업/수료 예정자는 국문 졸업예정증명서 제출</p> <p>2) 해당 대학이 위치한 국가의 <u>대한민국공관(대사관/총영사관)영사 확인 또는 아포스티유 필수</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 중국: <u>학위/학력인증보고서 발급(http://www.chsi.com.cn)</u> <p>※ 영문 서류 발급 필수 (영사확인 불필요)</p> <p>※ 서류 제출기한으로부터 3개월 이내 발급/공증된 서류만 인정</p> <p>3) 11. 최종학력입증서류 참고 필수[12p]</p>
8	최종학력 입증서류(원본)	
9	언어능력 증빙서류	
10	본인 및 부모의 국적 서류	<p>① 본인 및 부/모의 여권 또는 본국 신분증-컬러 사본</p> <p>② 본인 및 부모의 가족관계입증서류(원본 또는 공증본)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 중국 이외 국적자: 가족관계증명서 또는 출생증명서 원본(필요시 번역공증) - 중국 국적자(1개 선택): 친족관계증명서 공증본 또는 호구부 공증본 제출

순서	제출서류	비고
		<ul style="list-style-type: none"> · 호구부가 부모와 분리되어 있는 경우 친족관계증명서 제출 · 부모 이혼/사망 등으로 서류 제출 불가능한 경우, 해당 사실을 증명하는 정부기관 발급 서류제출 · 영어를 제외한 기타 언어로 되어 있는 경우 영어번역공증 필수) <p>※ 서류 제출기한으로부터 3개월 이내 발급/공증된 서류만 인정</p>
11	은행 잔고 증명서 (\$16,000 이상)	<p>※ 한국에 거주 중인 지원자는 본인 명의 잔고 증명서 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> - 조선대학교 한국어연수생, 교환학생은 800만원 이상의 본인 명의 잔고증명서 제출 - 부모명의 잔고증명서 제출 시 가족관계증명서 제출(11번 참조) <p>※ 서류제출 기한으로부터 1개월 이내 발급만 인정</p>
12	포트폴리오 ※ 해당학과 지원자	<ul style="list-style-type: none"> - 미술관련학과/건축학부(5년제) 지원자: 포트폴리오 작품집 A4 사이즈 10장 ※ 미술대학 회화학부는 작품연구계획서 추가 제출
한국 거주 지원자는 아래 서류 추가 제출		
1		<p>외국인 등록증 사본(앞면&뒷면)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 외국인 등록증상의 비자 만기가 3개월 이상 남아있어야 함 ※ 비자 연장 신청자는 출입국사무소 사증 연장 증빙서류 제출
2		<p>임대차 계약서(외부 거주자만 해당)</p> <p>※한국거주 중인 지원자는 외국인등록증 주소와 임대차 계약서 주소는 동일해야 함</p>

5 합격자 등록 후 비자 안내

등록금 납부 및 필수 서류를 모두 제출한 지원자에 한하여 비자 발급 서류 발송

구분	내용
국내 체류자	<ul style="list-style-type: none">· 체류기간 만료 전(개강 전) 체류자격을 변경하거나 체류기간 연장· 등록금 납부 후 국제협력팀을 통해 비자 변경, 연장 신청
국외 체류자	<ul style="list-style-type: none">· 본국 대한민국 대사관에서 유학비자(D-2) 신청· 본인 여권 유효기간 확인(2년 이상)· 국가마다 유학 비자에 대한 서류가 다르므로 합격자는 본국 대한민국 대사관을 통해 필요한 서류를 미리 확인하고 비자 신청(사전 예약권장)

※ 비자 발급 지연, 거절 등의 문제 발생의 경우 책임은 본인에게 있으며, 등록금 납부 후 입학 불가 시 등록포기서를 2024. 2. 23.(금)까지 제출하여야 등록금 전액 환불 가능

6

모집단위

대학	학과명	코드	신입학			편입학			비고
			1학년	2학년	3학년	2학년	3학년		
글로벌 인문대학	국어국문학부●	01	○						
	국어국문학부(국어국문학전공)	02		○					
	국어국문학부(고전번역전공)	03		○					
	영어영문학과	04	○	○	○				
	역사문화학과	05	○	○	○				
	문예창작학과	06	○	○	○				
	일본어과	07	○	○	○				
	아시아언어문화학부●	아랍어전공	08	○	○	○			
		중국어문화학전공	09	○	○	○			
		철학전공	10	○	○	○			
	유럽언어문화학부●	독일어문화학전공	11	○	○	○			
		러시아어전공	12	○	○	○			
		스페인어전공	13	○	○	○			
	글로벌비즈니스커뮤니케이션학과	14	○	○	○				
	K-컬처공연·기획학과	15	○	○	○				
자연과학· 공공보건 안전대학	컴퓨터통계학과	16	○	○	○				
	화학과	17	○	○	○				
	생명과학과	18	○	○	○				
	의생명과학과	19	○	○	○				
	융합수리과학부	20	○	○					
	식품영양학과	21	○	○	○				
	경찰행정학과	22	○	○	○				
	상담심리학과	23	○	○	○				
	언어치료학과	24	○	○	○				
	작업치료학과	25	○	○	○				
	소방재난관리학과	26	○	○	○				
	법사회대학	법학과	27	○	○	○			
공공인재법무학과		28	○	○	○				
행정복지학부●		행정학전공	29	○	○	○			
		사회복지학전공	30	○	○	○			
정치외교학과		31	○	○	○				
미디어커뮤니케이션학과		32	○	○	○				
경상대학	경영학부	33	○	○	○				
	경제학과	34	○	○	○				
	무역학과	35	○	○	○				
공과대학	토목공학과	36	○	○	○				
	건축공학과★	37	○	○	○				
	건축학과(5년제)	38		○	○			포트폴리오	
	기계공학과	39	○	○	○				
	스마트이동체 융합시스템공학부●	선박해양공학전공	40	○	○	○			
		항공우주공학전공	41	○	○	○			
		자동차공학전공	42	○	○	○			
	생명화학공학과	43	○	○	○				
	신소재공학과	44	○	○	○				
	산업공학과★	45	○	○	○				
	전기공학과	46	○	○	○				
	광기술공학과★	47	○	○	○				
환경공학과	48	○	○	○					
원자력공학과	49	○	○	○					
융접·접합과학공학과	50	○	○	○					

	첨단에너지공학과		51	○	○	○	
IT융합대학	전자공학부	전자공학전공	52	○	○	○	
		지능IoT전공	53	○	○	○	
	컴퓨터공학과		54	○	○	○	
	정보통신공학부	정보통신공학전공	55	○	○	○	
		정보보안전공	56	○	○	○	
	인공지능학과		57	○	○	○	
미술 체육대학	회화학부●	서양화전공	58	○	○	○	포트폴리오, 연구계획서
		한국화전공	59	○	○	○	포트폴리오, 연구계획서
	문화콘텐츠학부●	현대조형미디어전공	60	○	○	○	포트폴리오
		가구·도자디자인전공	61	○	○	○	포트폴리오
		시각문화큐레이터전공	62	○	○	○	
	라이프스타일 디자인학부●	실내디자인전공	63	○	○	○	포트폴리오
		섬유·패션디자인전공	64	○	○	○	포트폴리오
	시각디자인학과		65	○	○	○	포트폴리오
	디자인공학과		66	○	○	○	포트폴리오
	만화애니메이션학과		67	○	○	○	포트폴리오
	체육학과		68	○	○	○	
	스포츠산업학과		69	○	○	○	
	태권도학과		70	○	○	○	품/단증 우대
	공연예술무용과		71	○	○	○	포트폴리오

- * 「●」 표시: 1학년 학부로 입학 후 2학년부터 세부 전공배정
- * 「★」 표시: 공학교육인증평가 모집단위
- * 학과별 전공과목 및 수강 관련 정보는 본교 홈페이지에서 확인 가능합니다.
(홈페이지 주소 : <https://www3.chosun.ac.kr/chosun/index.do>)
- * 학과별로 지원 자격 및 필요 요건이 다를 수 있습니다.
- * 미술체육대학(미술)의 경우 졸업 작품 전시가 매년 하반기에 진행됨에 따라 하반기 신·편입학생은 졸업 예정 시기가 달라질 수 있습니다.
- * 건축학과(5년제) 편입학에 지원가능한 최종학력에 제한이 있을 수 있습니다.

7 등록금

단과대학(학과) 또는 계열	입학금	수업료
인문/사회계열, 신문방송학과	0	2,864,000
자연과학계열, 체육계열	0	3,352,000
공과계열, IT융합대학, 미술계열	0	3,839,000

※ 상기 등록금은 2023학년도 기준이며 2024학년도 1학기 등록금 변동 예정

※ 등록금은 매 학기 납부하며, 신·편입생 및 재학생 모두 분할납부 불가

8 장학금

1. 입학장학금

장학 종류	장학생 기준	혜택
외국인 우수 장학금 1종	TOPIK 5급 이상	수업료 전액 감면
외국인 우수 장학금 2종	TOPIK 4급	수업료 1/2 감면
외국인 우수 장학금 3종	TOPIK 3급(CSU-TOPIK은 인정하지 않음)	수업료 1/3 감면

※ 신·편입학 첫 학기에 지급하며, 두 번째 학기부터는 직전 학기 성적(GPA)에 따라 장학금을 차등 지급

2. 재학생 장학금

장학 종류	장학생 기준	혜택
외국인 재학생 장학금 1종	직전학기 평점평균 성적 4.2 이상	수업료 전액 감면
외국인 재학생 장학금 2종	직전학기 평점평균 성적 3.8이상 4.2미만	수업료 1/2 감면
외국인 재학생 장학금 3종	직전학기 평점평균 성적 3.5이상 3.8미만	수업료 1/3 감면
외국인 재학생 장학금 4종	직전학기 평점평균 성적 3.0이상 3.5미만	수업료 1/4 감면

※ 미졸자(정규학기 초과 재학생)*는 장학금을 지급하지 않음

* 신입생은 8개 학기, 2학년 편입생은 6개 학기 이후, 3학년 편입생은 4개 학기 이후
(단, 건축학과 5년제는 정규 학기를 10개 학기를 기준으로 함)

9 기타 안내 사항

1. 개강일: 2024. 3. 4.(월) ※ 학기 시작 전까지 한국에 입국하여야 함
2. 오리엔테이션: (1차) 2024. 2. 22.(목) / (2차) 2024. 3. 4.(월) 예정
3. 수강신청
 - 1) 기간: 매 학기 개강 2주 전, 구체적 일정은 매학기 공지
 - 2) 종합정보시스템 통하여 신청
 - 3) 신청학점: 매 학기 최대 19학점
4. 졸업이수학점

구분	이수학점
일반학과	130 학점
법사회대학 법학과, IT융합대학	140 학점
건축학과 건축학전공(5년제)	160 학점

※ 기타 학과 및 전공 관련 내용은 본교 홈페이지 참고

5. 졸업 조건
 - 1) TOPIK 4급 이상(국어국문학과는 5급 이상) 취득(국제협력팀에 성적표 제출)
 - 2) 입학 후 첫 1년 동안 외국인 유학생을 위한 별도의 한국어 교양교과목을 6학점 이상 이수해야 함
 - 3) 각 학부(과)별 졸업 학점 및 기타 졸업요건이 상이하므로, 입학 후 반드시 학과 사무실에 확인 권장

10 기숙사

1. 신입생은 기숙사 또는 외부에서 거주 가능(**지원서 제출/신청 후 변경 불가**)
2. 기숙사 입사생은 건강 검진을 필수적으로 받아야 하며, 전염성 및 정신질환자는 퇴사 조치함
3. 입사 전 **기숙사비를 납부한 신입생에 한하여 기숙사 배정/입사 확정**
4. 입사 전 <결핵진단서> 결과지 제출
 - 비자 신청시 건강검진결과 중 결핵진단서(영문) 복사본 제출도 인정
5. 기숙사 안내

구분	생활관비		비 고
	관리비(1학기)	사생실	
백학학사	708,000원	2인실	공용 화장실·샤워실
	1,062,000원	1인실	
글로벌하우스	832,000원	2인실	호실내 화장실·샤워실
	1,248,000원	1인실	
그린빌리지(남)	707,000원	2인실	호실내 화장실·샤워실
그린빌리지(여)	636,000원	2인실	공용 화장실·샤워실

* 2인 1실을 독실 신청이 가능하고 2인실 비용 2배를 납부한 경우 사용이 가능함

가. 기본시설: 침대, 책상, 의자, 옷장, 랜 케이블, 침대 매트리스커버, 커튼

* 이불 및 베개는 개인이 구비해야 하며, 반입 금지 물품은 생활관 홈페이지 참고

* 그린빌리지는 개별취사가 가능하며, 백학학사 및 글로벌하우스는 학내식당 운영

나. 개인준비물: ★이불, 베개, 침대커버, 옷걸이, 세면도구, 슬리퍼 등

다. 편의시설: 정보검색실, 체력단련실, 독서실, 세미나실 등

라. 유의 사항

- 상기 기숙사비는 2023학년도 2학기 기준으로 학교 사정에 따라 변경될 수 있음
- 생활관에서 강제퇴사 처분을 받은 자 및 휴학생은 지원 자격이 없음
- 기타 자세한 문의사항은 생활관 홈페이지 및 행정실 문의

6. 기숙사홈페이지: <https://dorm.chosun.ac.kr/dorm/index.do>

- 연락처

062)608-5963 (백학학사) / 062)608-5155~6 (글로벌하우스) / 062)608-5001(그린빌리지)

11 최종학력 입증 서류 (중요★★★★★)

1) 최종학교 소재지가 중국 외 국가인 경우

가. 아포스티유 협약 가입국 : 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력 입증 서류 제출

- 아포스티유 협약: 협약가입국들 사이에서 외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약 (Hague Convention Abolishing the Requirement of Legalisation for Foreign Public Documents)
- ✓ 아포스티유는 서류 발행국 현지에서 진행함
- 아포스티유 협약 가입국

지역	국가/지역
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 한국, 일본, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡 제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀, 싱가포르, 인도네시아
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 엔티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

- 아포스티유 발급 절차

해당국가 공문서 발급	→	Apostille 발급기관 방문	→	Apostille 발급 신청	→	Apostille 발급기관 심사	→	Apostille 발급
----------------	---	----------------------	---	--------------------	---	----------------------	---	-----------------

나. 아포스티유 협약 미가입국: 출신 학교가 위치한 국가의 한국 영사 또는 한국 내 출신 학교가 위치한 국가 영사의 확인을 받은 학력 입증 서류

2) 최종 학교 소재지가 중국인 경우

가. 보통 고등학교 졸업자

- 중국 교육부 운영 학력/학위인증센터 아래 2곳에서 발급한 학력 및 학위인증서
중국 전국 고등교육학생정보자문 및 취업지도센터(CHSI(学信网)) <http://www.chsi.com.cn/>
서울공자아카데미(CDGDC(学位网)) <http://cdgdc.edu.cn/> 02-554-2688

나. 중등직업학교 등

- 학력/학위 인증보고서가 발급되지 않는 중등직업학교 등 졸업자(학력인정기관 졸업자에 한함)에 대해서는 아래 기준에 따라 심사 자료 제출

구 분		심 사 기 준	비고
중등 직업 학교	보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 주중한국영사확인 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 ② 오프라인 발행 ('학교정보확인서(붙임2)' 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 주중한국영사확인 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국) 확인 + 주중한국영사확인 필요	택 1
	직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools		
	성인중등전문학교(成人中专) Adult Specialized Secondary Schools		
	기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	인적자원사회보장부 공식 홈페이지 (http://www.mohrss.gov.cn/) 온라인 조회본 + 주중한국영사확인 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	
기타 고졸학력 인정 학교		학교 자체 발행 졸업증명서 + 주중한국영사확인 ※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민 판학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)	

12 양식(Forms)

Attachment #1 학력인증조회요구서

☞ Recent University Only

Applicant's Information(Written by applicant)

Name	
Date of Birth (yyyy/mm/dd)	
Name of School	
Information on Records & Transcripts Office	CU will check the applicant's educational background by below the e-mail address during the screening period. So, please fill in the exact e-mail address.
	E-mail: _____ Office Number: ()
Dates of Attendance	From YYYY/MM/DD To YYYY/MM/DD
Date of Graduation	

The following section is for the staff of Records & Transcripts Office(The Registrar) at the university where the applicant most recently has earned or is to earn the diploma.

VERIFICATION REPORT(Written by the Registrar)

Applicant's Degree	Field of Study	Date of Graduation

I hereby verified and confirm that the above Information (Verification Report) is true and correct.

Name of person completing this report: _____

Title: _____ Signature: _____

Contact Number : () _____

E-mail address: _____ @ _____

Date : _____

※ Applicants who earned a degree(Bachelor's degree or Master's degree) in Korea don't have to fill out this form. Applicants Only who got a degree abroad should fill in above form.

※₁ 제출서류중 영어나 한국어가 아닌 서류는 공증된 번역본을 위 확인서와 같이 제출하십시오.

※₂ Documents in non-Korean or non-English languages must be accompanied by certified English or Korean translations with the above confirmation.

Attachment #2 학교 정보 확인서

학교 정보 확인서 学校信息确认书				
유학생 인적사항 留学生 个人信息	성명 姓名		생년월일 出生日期	
	국적 国籍		여권번호 护照号码	
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称	
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
학교정보 学校信息	졸업 학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期:2022. . .)		
	학교유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专() 직업고등학교 职业高中() 성인중등전문학교 成人中专() 기타 其他()		
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育() 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育() <small>※ 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证</small>		
	소재지 学校地址			
	전화번호 学校电话			
	홈페이지 学校官网			
교직원 연락정보 教职工 联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位			
	성명 姓名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 联系电话	
<p>본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다. 本人保证，以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解，以上信息如有虚假，可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。</p> <p style="text-align: right;">20 . . .</p> <p style="text-align: right;">유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)</p>				
<p>* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출 本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学，一份交韩国驻外使领馆。</p>				

확 인 서 (번역자)

번역자 인적사항			
국적	성명	생년월일	성별
주소	연락처(☎)		

번역물 원본의 명의인 인적사항			
국적	성명	생년월일	성별

번역 대상물	
--------	--

<p>첨부한 번역 내용은 원본의 문구에 맞게 사실대로 번역하였으며, 번역 내용이 사실과 다른 경우에는 이에 따른 모든 법적책임을 감수하겠습니다.</p>
<p>20</p> <p>번역자 :</p> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">법무부장관 귀하</p>

※₁ 제출서류중 영어나 한국어가 아닌 서류는 공증된 번역본을 위 확인서와 같이 제출하십시오.

※ Documents in non-Korean or non-English languages must be accompanied by certified English or Korean translations with the above confirmation.

14 찾아오는 길

CHOSUN UNIVERSITY

Undergraduate Admission

광주광역시 동구 조선대5길 9, 조선대학교(국제관 1층) 국제협력팀 '학부 담당자'

우편번호: 61452

전화번호: 062-230-6495

International Affairs Team 'Foreign Undergraduate Officer'

Address: International Building 1st floor, Chosun University, Chosundae 5gil 9,
Dong-gu, Gwangju

Postal code: 61452

Tel: +82-62-230-6495

E-mail: jsw0368@chosun.ac.kr

<https://www.chosun.ac.kr/eng>